

Demande de congé parental

*Imprimé à retourner à l'IEN et copie à dpe43@ac-clermont.fr avec le courrier de demande dans un délai de **2 mois** avant son début pour une 1^{ère} demande et **1 mois** pour un renouvellement.*

NOM :
 Prénom :
 Adresse postale :
 Adresse mail : Téléphone :
 Professeur des écoles ☐ Enseignant contractuel ☐
 Fonction : ☐ Directeur/trice ☐ Adjoint(e) ☐ Titulaire remplaçant ☐ autres
 Affectation :
 Circonscription : ☐ ASH ☐ Brioude ☐ Haut Velay ☐ Le Puy ☐ Monistrol ☐ Yssingeaux
 Modalité d'affectation : ☐ à titre définitif ☐ provisoire ☐ sans poste
 Position actuelle : ☐ en activité ☐ en disponibilité ☐ en détachement ☐ Ineat
☐ en congé parental jusqu'au
☐ en congé maternité jusqu'au
☐ autres

Sollicite :

Au titre de l'enfant (Prénom et Nom de l'enfant)

Né(e) le :

 Joindre l'extrait d'acte de naissance ou de justificatif de l'arrivée de l'enfant adopté ou confié en vue d'une adoption

☐ une première période de congé parental
☐ le renouvellement de mon congé parental
 }
 D'une durée de :
 Soit du
 Au

☐ ma réintégration à temps complet à compter du

☐ ma réintégration à temps partiel* à compter du

*Joindre le formulaire correspondant à une demande d'aménagement du temps partiel sur autorisation ou de droit.

☐ 50 %

☐ 75 %

☐ 80 %

En cas de réintégration à temps partiel, l'enseignant doit participer à la campagne de travail à temps partiel au titre de l'année scolaire concernée.

Le visa de ce document par l'IA-DASEN ne vaut pas acceptation du travail à temps partiel sur autorisation

Fait à, Le

Signature :

Visa de l'IEN

☐ Pris connaissance le

Signature et cachet de l'IEN